

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | Durante esta etapa de avance, como equipo hemos continuado con el desarrollo del sistema de gestión y recepción de viviendas, centrando nuestros esfuerzos en fortalecer las funcionalidades principales de la plataforma. Se completó la estructura del módulo de ingreso de datos, la conexión con la base de datos y la visualización de la información ingresada por los usuarios.  Además, se realizaron ajustes en el diseño de la interfaz para optimizar la experiencia de usuario, mejorando la disposición de los formularios y la claridad de los mensajes del sistema. También se avanzó en la validación de la información registrada, asegurando la integridad y consistencia de los datos.  Durante este período se llevaron a cabo reuniones semanales de coordinación donde se revisaron los avances individuales, se resolvieron incidencias técnicas y se redefinieron pequeñas tareas para cumplir los plazos establecidos en el plan de trabajo. En general, el equipo ha mantenido una comunicación fluida y un ritmo de progreso constante en función de los objetivos planteados inicialmente. |
| --- | --- |
| Objetivos | * *Implementar las funcionalidades principales del sistema de recepción de viviendas.* * *Garantizar la correcta comunicación entre los módulos de registro y almacenamiento de datos.* * *Asegurar una interfaz clara y funcional para los usuarios finales.* * *Consolidar una versión estable del sistema que permita demostrar su funcionamiento ante el docente guía.* |
| Metodología | El proyecto se ha desarrollado bajo la metodología Ágil Scrum, dividiendo el trabajo en sprints semanales donde cada integrante asume tareas específicas. Se realizan reuniones de seguimiento para evaluar avances y resolver imprevistos.  Esta metodología ha permitido mantener una organización efectiva del trabajo, priorizar actividades críticas y aplicar mejoras continuas sobre los resultados obtenidos |
| * Evidencias de avance | ***Evidencias Comprobables en el Informe 2.3***   * *Capturas de pantalla del sistema en funcionamiento, incluyendo los formularios de ingreso y visualización de viviendas.* * *Código fuente actualizado disponible en el repositorio compartido del grupo.* * *Registros de reuniones de coordinación, evidenciados mediante las minutas Nº001 y Nº002.* * *Documento de pruebas funcionales, que incluye resultados, observaciones y ajustes realizados.* * *Informe parcial de avance técnico, con detalle del progreso alcanzado hasta la fecha.*  ***Avances Técnicos****Capturas o prototipos de las pantallas del sistema web (mockups, interfaz HTML/CSS).*  * *Estructura base del proyecto, disponible en el repositorio GitHub, incluyendo carpetas, archivos y conexión a la base de datos.* * *Diagramas técnicos, tales como la arquitectura del sistema, el modelo entidad–relación o el diseño de la base de datos.* * *Primeros módulos funcionales o simulados, por ejemplo, el formulario de observaciones o la tabla de seguimiento.*  ***Avances de Gestión***  * *Cronograma actualizado (diagrama de Gantt) que muestra las actividades completadas y las próximas etapas.* * *Actas o minutas de reuniones, que evidencian la coordinación del equipo y los ajustes a la propuesta inicial.*   ***Avances Documentales***   * *Fragmentos del informe técnico correspondientes a secciones ya desarrolladas.* * *Retroalimentación del docente y registro de los ajustes implementados en base a sus observaciones.* * *Documentación complementaria, que incluye planificación, diseño y primeras pruebas del sistema.* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo:** Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Aplicar metodologías de desarrollo de software  Diseñar soluciones informáticas según requerimiento  Gestionar bases de datos relacionales  Colaborar en equipos de trabajo multidisciplinarios  Evaluar la funcionalidad del sistema  Comunicar resultados técnicos | Implementar módulo de registro de viviendas  Crear interfaz de usuario para registro y consulta  Conectar aplicación con base de datos local y realizar pruebas  Realizar reuniones de seguimiento y ajustes del cronograma  Ejecutar pruebas y registrar errores detectados  Elaborar informe parcial de avance y evidencias | VS Code, Python, base de datos SQLite  HTML, CSS, Flask, navegador web  SQLite, entorno local  Minutas, Trello, Word  Documento de pruebas, navegador  Word, capturas de pantalla | 2 SEMANAS  2 SEMANAS  1 SEMANA  1 SEMANA  1 SEMANA  1 SEMANA | *J*aime Aravena  Equipo Completo  Rodrigo/Jaime  Yaritza/Sebastian  Equipo Completo  Jaime Aravena | Se completó la funcionalidad principal con validación de datos.  Se mejoró la presentación visual y se ajustaron formularios.  Conexión funcional y datos persistentes.  Reuniones realizadas, se documentaron acuerdos.  Se detectaron y corrigieron errores leves en formularios.  Informe en redacción final. | *Completado*  *Completado*  *Completado*  *En Ejecución*  *En Proceso*  *En Proceso* | *-*  *Se optimizó el diseño según feedback del docente.*  *-*  *Reprogramación de tareas menores.*   | *Ajustes menores en validaciones.*   | *Ajuste de formato solicitado por el docente.* | | --- | | | --- | --- | |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Uno de los principales factores que ha facilitado el desarrollo de mi plan de trabajo ha sido la buena coordinación del equipo y la constancia en las reuniones semanales, lo que permitió mantener una comunicación fluida y resolver de manera rápida las incidencias técnicas que surgieron. El uso de herramientas como Trello y GitHub también contribuyó a organizar las tareas y mantener un control claro de los avances de cada integrante.  Entre las dificultades encontradas, el tiempo disponible para integrar los módulos de frontend y backend fue un desafío, ya que algunos componentes requerían ajustes para asegurar la correcta comunicación entre las capas del sistema. Para superar esto, se planificaron horas adicionales de trabajo colaborativo, enfocadas en resolver los errores de conexión y pruebas de validación de datos. Además, se establecieron revisiones cruzadas de código para detectar inconsistencias de manera más eficiente. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  Durante el monitoreo del plan de trabajo, se realizaron ajustes menores en las actividades relacionadas con la interfaz de usuario y la validación de formularios, a partir de la retroalimentación entregada por el docente. Estos cambios se enfocaron en mejorar la usabilidad del sistema y alinear el diseño visual con los lineamientos de TECHO Chile.  No se eliminaron actividades del plan original, ya que todas se consideraron necesarias para cumplir los objetivos de esta fase. Sin embargo, se reprogramaron algunas tareas secundarias (como el diseño de reportes automáticos) para ser completadas en la siguiente etapa del proyecto, priorizando la entrega de los módulos funcionales requeridos para esta fase. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  Las actividades que aún no se han iniciado corresponden al módulo de reportes y a la optimización del sistema de autenticación, ya que se decidió concentrar los esfuerzos en estabilizar las funcionalidades principales del registro y visualización de viviendas.  El retraso se debe principalmente a la necesidad de realizar pruebas adicionales en la conexión de datos y en la interfaz. Para evitar que esto afecte el proyecto APT, se implementará una estrategia de sprints técnicos adicionales, dedicados exclusivamente a completar estas funcionalidades, junto con una revisión semanal de avances que permita asegurar el cumplimiento de los nuevos plazos establecidos. |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)